

1.1 - DENOMINAZIONE PROGETTO

1.2 - RESPONSABILE PROGETTO

(Massimo un nominativo)

1.3 - OBIETTIVI

(Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire)

1.4 - DESTINATARI

(Descrivere i destinatari cui si rivolge)

1.5 - METODOLOGIE

(Descrivere le metodologie utilizzate)

1.6 – DURATA – FASI OPERATIVE

(Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)

1.7- CONSEGNA DATI ALL'UFFICIO DSGA- Gestione, monitoraggio, autovalutazione del PTOF

(Consegnare secondo calendario i risultati relativi alla fase iniziale, intermedia e finale nell'arco temporale seguente nel quale il progetto si attua, illustrare il numero dei partecipanti iscritti, i reali partecipanti e chi porta a termine il progetto, i risultati ottenuti, e ogni elemento valido per il monitoraggio)

Fase iniziale: _____

Fase intermedia: _____

Fase finale: _____

1.8- MONITORAGGIO

(Indicare le modalità di monitoraggio delle attività, sia per quanto riguarda i tempi di realizzazione che per il raggiungimento degli obiettivi)

1.9- RISORSE UMANE

(Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario)

N. docenti interni e/o personale ATA	Anno solare	Qualifica (*)	Natura incarico (**)	Stima in ore ¹	
				Docenza	Funzionali
TOTALI					

(*) Docente, Ass. Tecn., Coll.re Scol. Co, Assistente amm.vo ecc. - (**) Relatore, coordinatore, ecc.

N. esperti esterni ²	Ore previste per Docenza	Costo orario (Riservato all'Ufficio)
TOTALI		

¹ Le ore si intendono di 60 minuti.

² Nel caso il progetto preveda prestazioni di esperti esterni, agli stessi va fatta compilare la scheda allegata.

2.0 – BENI E SERVIZI

(Indicare le risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

Descrizione	Stima fabbisogno in Euro
Materiale di facile consumo	
Software	
Materiale inventariabile (spese di investimento)	
Schede fotocopie da 100 (costo unitario 2,50 euro)	
Varie	

Per la richiesta analitica utilizzare l'apposita scheda denominata "allegato A.

Sono previste spese di missione (Vitto, alloggio, rimborso spese, trasporto pubblico/privato, eventuali altri rimborsi?) **Se si specificare**

E' previsto l'uso di locali esterni? **Se si specificare**

Data _____

Il responsabile del progetto

Prof. _____